



ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 3

Via della Conciliazione, 75 - 46100 Mantova (MN) Italia
Pec: mnic83600p@pec.istruzione.it - Peo: mnic83600p@istruzione.it
Tel. +39 0376 32 64 96 Fax +39 0376 36 05 86
Sito web: www.icmantova3.edu.it
Cod. Mecc.: [MNIC83600P](http://www.mnic83600p.it) – C.F.: 93019030209
Codice Univoco Ufficio: UFY315



I.C. Mantova 3
Prot. 0006597 del 03/06/2024
VI (Uscita)

Al sito web dell'Istituzione scolastica
Agli Atti dell'Istituzione scolastica

OGGETTO: Avviso pubblico per indagine di mercato esplorativa finalizzata all'affidamento dei servizi di PRE e POST scuola per l'anno scolastico 2024-2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Richiamato il Decreto Legislativo n. 36/2023 Nuovo Codice degli Appalti;
- Richiamato l'articolo n.77 del Decreto Legislativo n. 36/2023
- Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato a scopo esplorativo mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- Considerato che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto,

RENDE NOTO

che si intende affidare il SERVIZIO di PRE E POST SCUOLA per l'a.s. 2024/2025, ad un operatore economico, dal giorno 12 Settembre 2024 e sino alla fine delle lezioni prevista per il giorno 6 giugno 2025, presso le sedi delle scuole primarie (servizio di pre e post scuola) e delle scuole dell'infanzia (solo servizio di pre scuola) dell'Istituto Comprensivo Mantova 3, previa richiesta per ogni plesso da parte di almeno 10 famiglie.

1. STAZIONE APPALTANTE

I.C. MANTOVA 3 – Codice fiscale 93019020930
Via della Conciliazione n.75
46100 Mantova
Tel. 0376326496 - Email mnic83600p@istruzione.it – PEC mnic83600p@pec.istruzione.it

2. CARATTERISTICHE del SERVIZIO

L'operatore economico deve garantire l'organizzazione e l'effettuazione di tutti i servizi di pre scuola e post scuola che saranno richiesti, per il periodo stabilito, affidando l'assistenza degli alunni ad operatori competenti, con comprovate capacità didattiche.

Per le attività di prescuola, attivate per i plessi di scuola dell'infanzia e per i plessi di scuola primaria, previa iscrizione di almeno 10 alunni/e, si prevede l'effettuazione di moduli orari di 30 minuti, dalle ore 7:30 alle ore 8:00 per cinque giorni dal lunedì al venerdì, durante i periodi di attività didattica.

Per le attività di post scuola, attivate solo per i plessi di scuola primaria, previa iscrizione di almeno 10 alunni/e, si prevede l'effettuazione di moduli di 30 minuti, dalle ore 13.00 alle ore 13.30 per 3 o 4 giorni dal lunedì al venerdì, durante i periodi di attività didattica, nei plessi dove non è previsto il tempo pieno.

Si precisa che nel presente anno scolastico sono stati formati 8 gruppi di prescuola (30 minuti dalle 7.30 alle 8.00, dal lunedì al venerdì) e un gruppo per post scuola (30 minuti dalle 13.00 alle 13.30 solo per 4 giorni a settimana); ad ogni gruppo sono affidati un minimo di 15 bambini fino ad un massimo di 18 bambini.

3. DURATA del SERVIZIO

Il servizio avrà inizio l'12 Settembre 2024 fino al 06 Giugno 2025, solo nei giorni di attività didattica, esclusi i periodi di sospensione delle attività didattiche o giornate di sciopero del personale della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 3

Via della Conciliazione, 75 - 46100 Mantova (MN) Italia

Pec: mnic83600p@pec.istruzione.it - Peo: mnic83600p@istruzione.it

Tel. +39 0376 32 64 96 Fax +39 0376 36 05 86

Sito web: www.icmantova3.edu.it

Cod. Mecc.: [MNIC83600P](https://www.mnic83600p.mn.it) – C.F.: 93019030209

Codice Univoco Ufficio: UFY315



4. PROCEDURA

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura negoziale, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo volta ad identificare la ditta e/o la cooperativa interessata ad offrire servizi di educatore e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto.

Nel caso in cui si presentasse alla manifestazione di interesse una sola ditta, previo controllo della regolarità della documentazione inviata e della capacità tecnica dell'operatore economico, si procederà ugualmente all'affidamento del servizio qualora lo stesso operatore avesse requisiti congrui a quelli richiesti.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La Ditta interpellata dovrà allegare la seguente documentazione:

1. Dichiarazione di iscrizione al MEPA o a piattaforme certificate;
2. Obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/201 n. 136 e ss.mm.ii. (DURC);
3. Tracciabilità dei flussi finanziari;
4. Autodichiarazione art dal 94 al 100 nel nuovo codice contratti 36/2023;
5. Documento di identità del titolare.

6. MODALITA' di PARTECIPAZIONE

La dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 13 Giugno 2024** con una tra le seguenti modalità:

- Tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: mnic83600p@istruzione.it
- tramite posta certificata al seguente indirizzo: mnic83600p@pec.istruzione.it

Per l'invio è necessario riportare i riferimenti del mittente e la dicitura **“Manifestazione d'interesse per affidamento del servizio di pre scuola e post scuola a.s. 2024/2025”**.

I prezzi orari per ciascun educatore proposti dovranno essere comprensivi di ogni altro onere a carico del committente (trasporto, imballaggio, ecc.), I.V.A. inclusa.

Il trattamento dei dati personali inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 196/2003 e degli artt. 13-14 GDPR (General data protection regulation), per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

7. PROCEDURE e CRITERI di AGGIUDICAZIONE

Un' apposita commissione si riunirà in data 14 Giugno 2024, ore 10:00, secondo quanto previsto ai punti precedenti, per individuare la migliore offerta pervenuta, a cui sarà affidato il servizio.

L'istituzione procederà all'aggiudicazione dell'affidamento con il criterio del prezzo più basso.

8. INFORMAZIONI GENERALI

Responsabile del Procedimento: Dirigente scolastica Prof.ssa Francesca Iannetti

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Iannetti Francesca

(Documento informatico firmato digitalmente Ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)