



ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 3

Via della Conciliazione, 75 - 46100 Mantova (MN) Italia

Pec: mnic83600p@pec.istruzione.it - Peo: mnic83600p@istruzione.it

Tel. +39 0376 32 64 96 Fax +39 0376 36 05 86

Sito web: www.icmantova3.edu.it

Cod. Mecc.: MNIC83600P - C.F.: 93019030209

Codice Univoco Ufficio: UFY315



I.C. Mantova 3
Prot. 0009213 del 26/08/2024
VI (Uscita)

All'Albo online
Al sito, sez. Amm.ne trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di esperto interno/esterno per ricoprire l'incarico di tutor nella formazione sulla transazione digitale nelle segreterie scolastiche per un laboratorio di 30 ore a valere sul progetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: In-formati per un futuro green

Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-33703

CUP: D64D23003950006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'avviso pubblico MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

VISTO il Decreto Ministeriale del 12 Aprile 2023 n. 66 recante "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

VISTO il Decreto Ministeriale del 12 Aprile 2023, n. 66, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.



RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 79 del 8 Gennaio 2024;

RICHIAMATA la delibera n. 82 del 08 Gennaio 2024 del Consiglio di istituto di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 1 del 20 Dicembre 2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18 febbraio 2024 n. Prot. 0021084;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 5 marzo 2024 prot. n. 3064;

RILEVATA la necessità di individuare un tutor per l'attività a supporto del formatore sul laboratorio avente ad oggetto la Digitalizzazione delle procedure amministrative, contabili e negoziali delle istituzioni scolastiche.

EMANA

Avviso di selezione di esperto interno/esterno per il conferimento di 1 incarico Tutor per un laboratorio di formazione avente ad oggetto la Digitalizzazione delle procedure amministrative, contabili e negoziali delle istituzioni scolastiche

Art. 1: Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico di tutor (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di un Laboratorio di formazione dal titolo Digitalizzazione delle procedure amministrative, contabili e negoziali delle istituzioni scolastiche.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di un percorso di formazione sulla transizione digitale della durata complessiva di 30 ore

Art.2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Può presentare domanda di partecipazione chi:

- sia in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- goda dei diritti civili e politici;
- non abbia riportato condanne penali e non sia stato destinatario di procedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di procedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- sia a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- abbiano spiccate capacità di gestione e implementazione delle piattaforme ministeriali per PON e PNRR
- abbia esperienze pregresse di incarichi di tutor per progetti PON o PNRR

Art. 3: Termine di presentazione delle domande



La domanda di partecipazione corredata da:

- domanda di partecipazione alla selezione tutor (Allegato 1);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti (Allegato 2);
- autocertificazione della veridicità dei titoli e delle informazioni fornite (Allegato 3);
- elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto (Allegato 4);
- dichiarazione regime fiscale (Allegato 5);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, al protocollo scolastico (brevi manu) oppure tramite l'indirizzo **email mnic83600p@istruzione.it** o pec **mnic83600p@pec.istruzione.it**, **entro e non oltre le ore 12.00 del 8 Settembre 2024**. Si prega di mettere nell'oggetto dell'invio la dicitura **“Disponibilità a ricoprire incarico di tutor per un laboratorio transizione digitale nelle segreterie scolastiche - PNRR DM 66”**.

Non saranno prese in considerazione le domande che giungeranno oltre tale termine. La documentazione prodotta in maniera difforme dalle indicazioni fornite determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art.4: Criteri di selezione del Tutor

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI	PUNTI
TITOLI ACCADEMICI/PROFESSIONALI	
Laurea richiesta nel titolo di accesso all'incarico . Diploma di laurea	30 punti
Laurea almeno triennale;	15 punti



ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	
Esperienze di attività professionale in progetti PON o PNRR	Punti 10 per ogni anno. Max 30 punti
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Certificazioni informatiche	25 punti
TOTALE	85

Art. 5: Commissione di valutazione

La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico e si riunirà il giorno 9 settembre 2024 per esaminare le domande presentate.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i punteggi attribuiti a ciascun candidato e formula la graduatoria provvisoria, che resterà pubblicata per i successivi quindici giorni. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i cinque giorni successivi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria provvisoria si considererà definitiva nel caso in cui pervenga una sola candidatura per la figura richiesta. Sarà oggetto comunque di apposita pubblicazione.

Art. 6: Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione prioritaria del personale interno all'Istituzione;
- ove non sussistano professionalità interne, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.



Art.7: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Tutor, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 8: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9: Durata dell'esercizio

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta dal 20 Settembre 2024 al 19 Ottobre 2024 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Mantova 3 per un totale di 30 ore, secondo un calendario da concordare con l'istituzione scolastica.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 10: Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1.020,00 (Euro milleventi/00), inteso quale importo complessivo lordo stato/inteso come importo complessivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 11: Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola e al sito web dell'istituzione scolastica.



Art.12: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l'IC Mantova 3 entrerà nella disponibilità con l'affidamento dell'incarico sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al della presentazione della domanda.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Art 13: Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14: Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca Iannetti

(Documento informatico firmato digitalmente

Ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)